

SUSTITUCIÓN BAJA MATERNIDAD

- Denominación:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO-COMERCIO JUSTO-FUNDACIÓN ISABEL MARTÍN
- Localización: ZARAGOZA (ESPAÑA)
- Tipo de contrato: Sustitución
- Jornada: L-V de 09:00 a 14:00 y de 17:00 a 20:00, 1 sábado/mes
- Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social 2022. Grupo 3
- Retribución: según convenio.
- Incorporación: entre el 15/11 y el 15/12/2023, en función de la baja de la trabajadora sustituida. Fin contrato: al finalizar el permiso de maternidad (previsible 15 de mayo)
- Perfil/requisitos:
 - FP Gestión Administrativa o experiencia equivalente.
 - Se valorará formación en marketing y ventas, comercio internacional y tercer sector.
 - Se valorará experiencia comercial en el sector textil, Comercio Justo, RSC, merchandising (PTO-publicidad a través del objeto).
 - Alto nivel de ofimática: Word, Excel, Power point. Programas contables y de gestión. Competente en internet y redes sociales.
 - Inglés B1.
 - Funciones:
 - o Atención telefónica y de visitas
 - o Gestión documental (recepción, archivo, custodia)
 - o Apoyo a administración-gerencia-proyectos. Facturación y contabilidad
 - o Manejo del material informático y ofimático y programas de gestión.
 - o Responsable comercial-administrativa del Departamento de Comercio Justo (gestión de stocks, ventas, expediciones...). Gestión tiendas física y on-line.
 - o Coordinación administrativa actividades Espacio EntreMujeres
 - Otras tareas: participa en las actividades cotidianas de la Fundación, colaborando en la organización y ejecución de actividades de sensibilización y comercio justo (mercadillos solidarios, talleres, conferencias, exposiciones...).
 - Capacidades:
 - o Comunicación, organización, planificación, trabajo en equipo. Orientación al cliente.
 - o Dominio de procesos administrativos asociados a la compra-venta (facturación, importación, expediciones...)
 - o Sensibilidad social y afinidad con la Misión-Visión-Valores de la entidad
 - o Se valorará permiso de conducir. Vehículo propio. Disponibilidad para viajar.

Recepción de candidaturas: abierta hasta cubrir el puesto (límite 15/12/2023)

olgaestella@fundacionisabelmartin.es

+34 616 711 826

Zaragoza, noviembre de 2023